# **Plan działania Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Białołęka m.st. Warszawy na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami rok 2023**

| **Element planu** | **Przybliżony czas realizacji** | **Niezbędne działania** | **Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna** | **Przybliżony koszt wdrożenia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dostępność komunikacyjno-informacyjna** |  |  |  |  |
| Zwiększenie dostępności DBFO dla osób głuchych i słabosłyszących poprzez montaż pętli indukcyjnych | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Przeprowadzenie rozeznania w rodzajach pętli i wybranie optymalnej dla potrzeb Biura 2. Zakup i montaż pętli indukcyjnej w sekretariacie i kasie 3. Wyznaczenie pracowników do obsługi pętli indukcyjnej 4. Przeszkolenie wyznaczonych pracowników do obsługi pętli indukcyjnej 5. Oznaczenie piktogramami stanowisk pracy z pętlą indukcyjną | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | Ok. 1 500,00 PLN - 2 000,00 PLN na jedno stanowisko pracy  (min. 2 pętle – kasa plus sekretariat) |
| Zapewnienie tłumacza PJM - online | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Złożenie zamówienia na tłumacza PJM - online kontraktowanego przez Urząd m.st. Warszawy 2. Uruchomienie usługi (wyznaczenie stanowiska pracy, oznakowanie, zapewnienie wymaganego sprzętu) 3. Opracowanie procedury uruchomiania tłumacza PJM – online 4. Zamieszczenie informacji o dostępności tłumaczu PJM – online na stronie internetowej | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe  (prowadzone jest postępowanie przetargowe na tłumacza on-line przez Miasto Stołeczne Warszawa – dla jednostek miasta) |
| Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności biura w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Zredagowanie treści informacji o zakresie działania DBFO zgodnie ze standardami m.st. Warszawy 2. Złożenie zamówienia na opracowanie treści informacji o zakresie działania DBFO w polskim języku migowym dla osób głuchych 3. Złożenie zamówienia na opracowanie treści informacji o zakresie działania DBFO w formie tekstu łatwego do czytania i rozumienia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (ETR) 4. Utworzenie pliku zawierającego tekst dotyczący zakresu działania DBFO odczytywany maszynowo 5. Publikacja informacji o zakresie działania DBFO na stronie internetowej [www.dbfo.waw.pl](http://www.dbfo.waw.pl) | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | od 500,00 PLN do 3 000,00 PLN |
| Zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji z DBFO w sposób przez nią określony we wniosku | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Opracowanie treści informacji o wykorzystywanych środkach wspierających komunikowanie się stosowanych w DBFO (rozszerzenie katalogu) 2. Umieszczenie informacji o dostępności tłumacza PJM - online 3. Opracowanie zasad formatowania dla druku powiększonego | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Opracowanie procedur składania wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej i dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Opracowanie procedur składania wniosków o zapewnienie dostępności 2. Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności 3. Publikacja informacji o procedurze na stronie internetowej | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Stworzenie procedur dotyczących przebywania na terenie DBFO psa asystującego | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Opracowanie standardów zachowania pracowników w sytuacji, gdy w siedzibie Biura przebywa osoba z psem asystującym 2. Zapoznanie wyznaczonych pracowników z ww. standardami | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Monitoring działania tłumacza PJM on-line | Działanie ciągłe | Zapewnienie kontroli działania tłumacza PJM on-line przynajmniej raz w miesiącu | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| **Dostępność architektoniczna** |  |  |  |  |
| Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Dobór mapy tyflograficznej do potrzeb DBFO 2. Zakup mapy tyflograficznej (prezentacja wizualna i głosowa) 3. Zakup nakładek z informacją dotykowa na poręcze schodów 4. Zakup oznaczeń wizualnych i dotykowych do wszystkich pomieszczeń Biura 5. Ujednolicenie stosowania informacji wizualnej | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | Od 2 000,00 PLN do 10 000,00 PLN |
| Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków (likwidacja kontroli dostępu) | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Wystąpienie z wnioskiem do administrator budynku o dezaktywację kontroli dostępu w drzwiach na parterze 2. Monitoring sposobu realizacji wniosku | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Dostosowanie urządzeń kontroli dostępu oraz wideodomofonu do potrzeb osób poruszających na wózku inwalidzkim i niskiego wzrostu | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Zakup usługi obniżenia wideo domofonu na piętrze+1 2. Weryfikacja sposobu wykonania usługi | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | Ok. 600,00 PLN |
| Utworzenie stacji rowerów miejskich | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Zgłoszenie Pełnomocnikowi Prezydenta m.st. Warszawy ds. komunikacji rowerowej propozycji utworzenie stacji rowerów miejskich w pobliżu siedziby DBFO 2. Monitoring zgłoszenia | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Zapewnienie dostępności przejścia dla pieszych umożliwiającego dostanie się do budynku z chodnika biegnącego wzdłuż drogi technicznej równoległej do ul. Modlińskiej (zbyt wysoki krawężnik) | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Zgłoszenie podmiotowi zarządzającemu drogą techniczną konieczności obniżenia krawężnika przy drodze technicznej równoległej do ul. Modlińskiej w sposób umożliwiający przejście z chodnika przez jezdnię tej drogi do budynku, w którym znajduje się siedziba DBFO 2. Monitoring realizacji zgłoszenia | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Zapewnienie szaf lub wieszaków ubraniowych dostępnych dla osób poruszających się na wózkach lub niskiego wzrostu | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Zakup wieszaka do sekretariatu 2. Dostosowanie szafy ubraniowej na stanowisku pracy pracownika poruszającego się na wózku inwalidzkim | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | Zakup wieszaka – do 300,00PLN  Dostosowanie – do 200,00 PLN |
| Zapewnienie przestrzeni manewrowych w pobliżu drzwi zgodnie z normą ISO 21542:2011 w taki sposób, żeby przy drzwiach zapewnić wolną przestrzeń umożliwiającą samodzielne otwieranie drzwi | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Przeprowadzenie analizy dostępnych rozwiązań w celu wyboru optymalnego 2. Oszacowanie kosztów | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Poprawa dostępności windy | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Wyróżnienie przycisku poziomu 0 jako tego, na którym znajduje się wyjście z budynku (zielona ramka) 2. Wystąpienie z wnioskiem do administratora budynku o zapewnienie w windzie komunikatów głosowych 3. Monitoring sposobu realizacji wniosku przez administratora budynku | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Poprawa dostępności drzwi wejściowych do budynku | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Wystąpienie z wnioskiem do administratora budynku o regulację (zmniejszenie siły działania), wymianę samozamykaczy bocznych drzwi wejściowych lub rezygnację z ich stosowania 2. Monitoring realizacji wniosku. 3. Wystąpienie do administratora budynku w propozycją montażu drzwi automatycznych w wejściu bocznym do budynku | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Poprawienie dostępności sekretariatu i kasy poprzez skorygowanie wysokości blatów oraz zapewnienie wolnej przestrzeni na nogi | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Wymiana lady w sekretariacie (projekt i złożenie zamówienia) 2. Wdrożenie rozwiązania alternatywnego w przypadku kasy | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | Od 1 000,00 PLN do 5 000,00 PLN |
| Dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb pracownika poruszającego się na wózku inwalidzkim | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Identyfikacja potrzeb w zakresie dostosowania środowiska pracy w porozumieniu z pracownikiem poruszającym się na wózku inwalidzkim 2. Zmiana organizacji stanowiska pracy 3. Dostosowanie części wspólnych w możliwie najszerszym zakresie | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Poprawa dostępności informacji wizualnej w siedzibie DBFO | do 31 grudnia 2023 roku | 1. Zamówienie i montaż tablic z informacją o rozkładzie pomieszczeń 2. Zamówienie tabliczek informacyjnych o przeznaczeniu pomieszczenia w formie wizualnej (piktogram /opis) oraz dotykowej 3. Umieszczenie informacji o lokalizacji sekretariatu i kasy 4. Ujednolicenie standardów stosowania informacji wizualnej 5. Weryfikacja poziomu dostępności stosowanych elementów informacji wizualnej (kontrast, wielkość czcionki, kolorystyka) 6. Weryfikacja dostępności informacji zamieszczanych na tablicy informacyjnej w siedzibie DBFO | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | Od 500,00 PLN do 3 000,00 PLN |
| Zainstalowanie systemu wzywania pomocy w toalecie | Do 30 czerwca 2023 roku | 1. Przeprowadzanie rozeznania w dostępnych środkach przywoływania alarmowego 2. Zakup i montaż systemu 3. Poinformowanie pracowników o zainstalowaniu systemu wzywania pomocy w toalecie | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | 400 PLN |
| Zapewnienie miejsca do wyprowadzania psów asystujący | do 30 czerwca 2023 roku | Wyznaczenie miejsca do wyprowadzania psów asystujących i uwzględnienie informacji o nim w standardach zachowania pracowników w sytuacji, kiedy w siedzibie Biura przebywa osoba z psem asystującym | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| **Dostępność cyfrowa** |  |  |  |  |
| Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | do 30 czerwca 2023 roku | 1. Opracowanie standardów dostępności cyfrowej dla treści i dokumentów publikowanych na stronie internetowej 2. Zapoznanie wyznaczonych pracowników ze standardami dotyczącymi dostępności publikowanych na stronie treści i dokumentów 3. Opracowanie instrukcji tworzenia tekstu alternatywnego 4. Opracowanie instrukcji tworzenia tekstu powiększonego | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych | bezkosztowe |
| Podnoszenie dostępności cyfrowej stron internetowej | Do 31 grudnia 2023 roku | 1. Przeniesienie strony do portalu PIUW zarządzanego przez m.st. Warszawy 2. Szkolenia z zakresu tworzenia treści dostępnych cyfrowo przy użyciu systemu zarządzania treścią | Administrator Systemu Informatycznego | bezkosztowe |
| Podnoszenie dostępności cyfrowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) | Do 30 czerwca 2023 r. | Przegląd dokumentów i treści opublikowanych na BIP pod kątem spełnienia kryterium dostępności cyfrowej | Administrator Systemu Informatycznego | bezkosztowe |
| Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności | Do 31 marca 2023 roku | Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności opublikowanej na stronie [www.dbfo.waw.pl](http://www.dbfo.waw.pl) | Administrator Systemu Informatycznego | bezkosztowe |
| **Inne działania** |  |  |  |  |
| Zwiększanie świadomości pracowników DBFO w zakresie standardów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | Do 31 grudnia 2023 roku | Organizacja szkolenia dla wybranych pracowników z zakresu standardów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i spraw socjalnych | 2.500,00 PLN |
| Zapewnienie stosowania przepisów dotyczących dostępności przy udzielaniu zamówień publicznych | Do 31 grudnia 2023 roku | Analiza zakresu stosowania przepisów o dostępności w przypadku zamówień publicznych udzielanych przez DBFO i jednostki obsługiwane | Samodzielne stanowisko pracy ds. zamówień publicznych/ radca prawny | bezkosztowe |

**Dyrektor**

**Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Białołęka**

**m.st. Warszawy**

**/-/Aldona Komorowska**