

Plan działania Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Białołęka m.st. Warszawy na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2024

Element planu	Przybliżony czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna	Przybliżony koszt wdrożenia
Dostępność architektoniczna				
Zwiększenie dostępności wejścia głównego do budynku dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim	Do 31 grudnia 2024 r.	Monitoring wniosku do administratora budynku w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • montażu automatycznych drzwi wejściowych; • remontu nawierzchni przed wejściem (zniszczona kostka); • demontażu słupków znajdujących się przed wejściem. 	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Zwiększenie dostępności wejścia bocznego do budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami	Do 31 grudnia 2024 r.	Monitoring wniosku do administratora budynku w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • regulacji samozamykaczy lub ich wymiany; 	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Zwiększenie dostępności wejścia do DBFO na poziomie +1	Do 31 grudnia 2024 r.	Monitoring wniosku do administratora budynku w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • obniżenia wideodomofonu i czytnika kart dostępu; • zapewnienia wystarczającej przestrzeni manewrowej w pobliżu drzwi dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. 	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów

Element planu	Przybliżony czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna	Przybliżony koszt wdrożenia
Poprawa dostępności schodów	Do 31 grudnia 2024 r.	Monitoring wniosku do administratora budynku w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> zapewnienia ciągłości poręczy na spocznikach schodów; przedłużenia poręczy schodów o 30 cm poza bieg schodów; zachowania odpowiedniej odległości poręczy od przeszkód w przypadku schodów w klatce bocznej. 	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Zapewnienie pokoju rodzica z dzieckiem	Do 31 grudnia 2024 r.	Monitoring wniosku do administratora budynku w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> organizacji pokoju rodzica z dzieckiem 	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Zapewnienie informacji dotykowej na poręczach schodów	Do 31 grudnia 2024 r.	Monitoring wniosku do administratora budynku w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> montażu na poręczach schodów informacji dotykowej w języku brajla (nr kondygnacji, kierunek ruchu) 	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Dostosowanie włączników oświetlenia do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i niskiego wzrostu	Do 31 grudnia 2024 r.	Zamówienie i montaż czujników obecności włączników światła w pomieszczeniu socjalnym oraz w toalecie na piętrze +1	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	do 5 000 PLN
Zwiększenie dostępności sekretariatu	Do 30 czerwca 2024 r.	1. Złożenie zamówienia na projekt i wykonanie dwóch stanowisk pracy do obsługi interesantów zgodnie ze standardami dostępności.	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	do 15 000 PLN

Element planu	Przybliżony czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna	Przybliżony koszt wdrożenia
		2. Realizacja zamówienia zgodnie z zatwierdzonym projektem		
Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	Do 29 lutego 2024 r.	Zapewnienie misek na wodę dla psów asystujących i psów przewodników	samodzielne stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	do 20 PLN
Okresowa kontrola działania systemu nawigacyjno-informacyjnego Totupoint	Działanie ciągłe	Sprawdzenie poprawności działania znacznika dźwiękowego Totupoint zamontowanego przy wejściu głównym do budynku	samodzielne stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
Okresowa kontrola działania pętli indukcyjnych	Działanie ciągłe	Sprawdzenie poprawności działania pętli indukcyjnych zamontowanych w kasie i sekretariacie (2 razy w roku)	samodzielne stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Okresowa kontrola działania usługi tłumacza PJM online	Działanie ciągłe	Sprawdzenie poprawności działania usługi tłumacza PJM online (raz na kwartał)	samodzielne stanowisko pracy ds. administracyjno-gospodarczych	Bez kosztów
Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku	Do 31 grudnia 2024 r.	1. Opracowanie procedury rozpatrywania wniosków o kontakt w formie jakiej oczekuje od DBFO osoba ze szczególnymi potrzebami. 2. Zapoznanie pracowników z procedurą	Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Bez kosztów
Zapewnienie obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikację	Do 30 września 2024 r.	Opracowanie standardów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Bez kosztów

Element planu	Przybliżony czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna	Przybliżony koszt wdrożenia
Dostępność cyfrowa				
Podnoszenie dostępności cyfrowej stron internetowych	Do 29 lutego 2024 r.	Weryfikacja plików w formacie pdf opublikowanych na stronie www.dbfo.waw.pl i BIP pod kątem dostępności cyfrowej	Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Bez kosztów
Zapewnienie na stronie internetowej deklaracji dostępności	Do 31 marca 2024 r.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności opublikowanej na stronie www.dbfo.waw.pl	Koordinator ds. dostępności cyfrowej	Bez kosztów
Inne działania				
Zwiększenie dostępności procesu rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami	Do 31 grudnia 2024 r.	Analiza procesu naboru pracowników pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i spraw socjalnych Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Bez kosztów
Utworzenie repozytorium wiedzy na temat dostępności dla pracowników DBFO	Do 31 maja 2024 r.	Utworzenie bazy wiedzy na temat dostępności dla pracowników i współpracowników DBFO zawierającej: <ul style="list-style-type: none"> • obowiązujące instrukcje i procedury • materiały edukacyjne • filmy instruktażowe 	Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej Koordinator ds. dostępności cyfrowej	Bez kosztów
Szkolenia z zakresu dostępności	Do 31 października 2024 r.	1. Uwzględnienie standardów dostępności w programach służby przygotowawczej	Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i spraw socjalnych	Bez kosztów

Element planu	Przybliżony czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna	Przybliżony koszt wdrożenia
		2. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych w zakresie dostępności	Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej	
Publikacja planów działania DBFO-Białołęka na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Do 31 stycznia 2024 r.	Publikacja planów działania DBFO-Białołęka na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na stronie BIP	Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Bez kosztów
Zapewnienie stosowania przepisów dotyczących dostępności przy udzielaniu zamówień publicznych	Do 31 grudnia 2024 r.	Analiza zakresu stosowania przepisów o dostępności w przypadku zamówień publicznych udzielanych przez DBFO i jednostki obsługiwane	Samodzielne stanowisko pracy ds. zamówień publicznych	Bez kosztów

Warszawa, 13 listopada 2023 roku

Sporządził:

Starszy specjalista
/-/ Luiza Młynarska

Główny specjalista
/-/ Marta Wiślicka-Stępnik

Główny specjalista
/-/ Jacek Głazewski

Zatwierdził:

Dyrektor
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty – Białołęka
m.st. Warszawy
/-/Aldona Komorowska